**2021年度项目支出绩效自评报告（市人大代表活动经费项目）**

**一、项目基本情况**

**（一）项目概况。**

2021年度市财政局下达市人大常委会办公室市人大代表活动经费专项资金77万元，主要用于：基层人大常委会组织的视察、调研和培训。为提升基层人大的履职能力，专项资金可用于基层人大常委会开展各项视察、调研和组织的各种培训等活动。

**（二）项目绩效目标。**

**1.项目绩效总目标**

　　市人大常委会办公室2021年度市人大代表活动经费专项资金总体目标加强代表服务和保障、强化人大代表活动阵地建设，加强代表沟通联系，完善代表议案建立办理和督办工作机制

**2.项目绩效阶段性目标**

  一是加强对代表的履职培训。组织代表系统学习中央及各级党委的相关会议和文件精神；组织代表系统学习宪法和代表法、选举法、地方组织法、监督法等法律，不断提高代表的法律素质；组织代表系统学习人大工作业务和人大工作常识，使代表能够正确认识人大的性质、地位和作用，正确认识人大代表的权利、义务和职责，正确把握人大工作的方法；组织代表系统学习其他与人大工作相关的知识，如经济学知识、法学知识、社会学知识等，不断提高代表依法履行代表职责的能力和水平。

    二是组织代表活动。通过视察、专题调研、执法检查等活动，深入实际，调查研究，广泛听取群众意见建议，大力反映群众的呼声和意愿，从而拓宽代表知情面，为代表履职搭建平台，做到对人民负责、让人民满意。

**二、绩效评价工作情况**

**1. 前期准备**

　　成立了绩效自评工作领导小组，并专门抽调相关人员对照绩效指标负责各个阶段的动态跟踪、监测，发现问题及时处理解决。

**2. 组织实施**

　　项目下达后,市人大常委会组织相关人员，对需要实施的项目进行认真的配置布局，项目管理处的精心组织下，完成实施内容。通过查阅档案，深入实地等方式，进行了评估，同时走访了受益区乡镇、村委会、村小组、当地群众和受益企业等相关人员，对项目效益指标及服务对象满意度指标进行了分析评价。

**3. 分析评价。**

　　项目切实加强人大机关及层层人大自身建设，推动人大工作全面过硬、与时俱进，全面担负起宪法和法律赋予的各项职责，依法行使立法权、监督权、决定权、任免权，密切联系人民群众，充分发挥代表的桥梁纽带作用，支持和保证人民通过人民代表大会行使国家权力。

**三、绩效评价指标分析情况**

**（一）项目资金情况分析**

**1.项目资金到位情况分析**

　　2021年度市财政局下达市人大常委会办公室市人大代表活动经费专项资金77万元。资金保障责任明确，资金足额到位。

**2. 项目资金使用情况分析**

　　资金的使用管理做到专账专户管理、专款专用，拨付必须有分管领导、主要领导签字共同把关，依据文件计划支付。

**3. 项目资金管理情况分析**

　　项目资金由市人大常委会办公室统一管理，采用国库集中支付直接支付方式支付项目支出款项；资金专款专用，有效保障资金安全。

**（二）项目管理情况分析**

　　市人大常委会办公室2021年市人大代表活动经费专项资金项目管理机构健全，项目主体责任明确，由财政局负责资金兑付；我单位牵头组织项目管理实施，项目档案资料管理齐全，资料存放于单位相关负责科室。

**（三）项目绩效情况分析。**

**1. 项目完成质量**

　　项目有效解决了基层人大代表活动有场所、学习有阵地、履职有平台，为代表更好地学习交流履职提供更好条件，提升代表履职的服务保障水平。

**2.项目效益型分析**

**（1）项目预期目标完成程度。**

  该项目申报、评审、立项、发文，申报程序符合要求。项目有效解决了基层人大代表有活动场所、有诉求地点，为代表履职提供平台，提升代表履职服务的保障；强化新时期人大代表素质，提升依法履行职责能力，推进“一府两院”领导及其组成部门负责人要进一步增强人大意识，坚定不移地落实“一府两院”组成人员由人大任命、对人大负责、受人大监督、向人大汇报工作的要求，尊重人大及其常委会的法律地位与法定职权，自觉接受人大监督。

**（2）项目实施对经济和社会的影响。**

　　项目的实施加强了人大机关与人大代表、人大代表与人民群众的密切联系，加强和改进新形势下的人大工作，有利于充分发挥人大工作的特点和优势，积极动员全市人民以主人翁姿态投身到经济社会发展中。

**五、主要经验及做法、存在的问题和建议。**

**（一）主要经验及做法**

　　一是做好项目预算安排。根据下一年度的工作计划，提前预算，规范操作、严格控制开支范围，节约成本，提高效率。

　　二是通过加强监督检查，对单位资金的使用及配套情况有了进一步的了解，规范了专项资金的使用。

**（二）存在问题**

　　一是部分预算绩效管理工作开展不到位，预算绩效管理意识有待提高；二是预算绩效目标及绩效指标填报质量有待加强，绩效目标量化程度不高，绩效目标编制不完整，绩效指标设置不合理，部分绩效指标填报质量有待加强。

**（三）相关建议**

 （1）加强预算绩效目标管理，编制完整、量化可考核的绩效指标。

  一是编制完善的年度绩效目标。项目年度绩效目标应根据对应的年度重点工作进行设置，与项目年度实施内容预期产出及效果相关，全面完整反映项目的预期产出和效果。

　　二是编制完整、量化可考核的绩效指标。根据编制的绩效目标梳理绩效指标，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标；规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时明确绩效指标值，具有考核性、可衡量性。

　　（2）加强绩效目标基础管理工作

　　一是建议部门建立完善的绩效目标审核机制，每年预算申报前按照财政预算编制要求对制定的绩效目标进行审核，对于绩效目标不符合要求的及时修改、完善，并将绩效目标作为部门项目遴选排序、安排部门预算申报资金的重要依据。

　　二是提高绩效目标编制人员水平。对编制绩效目标的人员进行培训，明确编制绩效目标审核的要求，并提供绩效目标编制模板，加深编制人员对绩效目标的理解，掌握编制方法，规范填写绩效目标、绩效指标、指标值、度量单位、指标类型等，切实提高绩效目标编制水平。